人力资源信息系统

师德考核、年度考核功能使用手册

（个人填报环节）

操作说明

## 进入系统

访问<http://hris.suda.edu.cn> 点击“师德考核、年度考核”进入功能。



如人事秘书看不到以上界面，请在当前界面考核管理栏目选择“师德考核、年度考核”，选择“**教职工个人填报组**”即可（如下图所示）：



## 教职工个人填报

### 选择考核批次

选择考核批次（按照默认即可）。

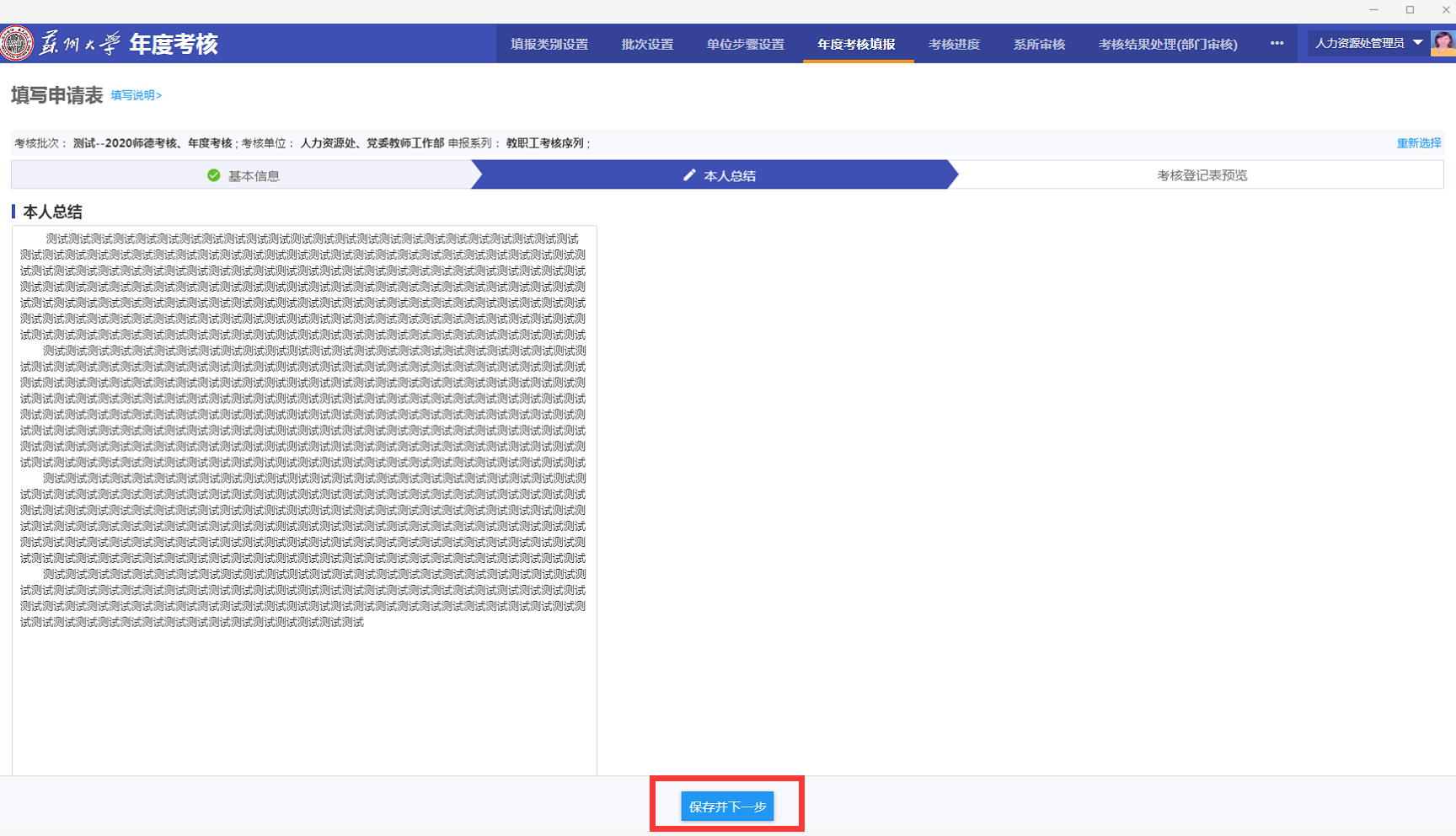


### 考核填报

核对基本信息，点击保存下一步，填写本人总结。



本人总结填写完成后，点击保存下一步。



可以预览考核登记表，确认无误后点击提交即可（请暂勿打印）。

